

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jiska de Bruin  
BIG-registraties: 69909004116  
Overige kwalificaties: EMDR therapeut  
Basisopleiding: psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94014325

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychotherapiepraktijk Jiska de Bruin  
E-mailadres: jiskadebruin@gmail.com  
KvK nummer: 60435771  
Website: [www.jiskadebruin.nl](http://www.jiskadebruin.nl)  
AGB-code praktijk: 94060749

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Posttraumatische stressklachten, gedragsproblemen, angstklachten, somberheid, informatieverwerkingsproblemen. Mijn specialisatie is traumaverwerking.  
Ik werk met kinderen, jongeren en volwassenen en doe ook ouderbegeleiding.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Annina Frijdal  
BIG-registratienummer: 89922026116

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Charlotte Schenning, GZ psycholoog  
Anne Riemke van der Meer, psychotherapeut  
Gerda Brouwer, psychotherapeut  
Sanne de Boer, psychotherapeut  
Joyce Haverkort, sociaal psychiatrisch verpleegkundige  
Willemiek Kooijman, psychiater

Tim Binkhorst, fysiotherapeut  
Esther Verhees, Klinisch psycholoog en psychotherapeut  
Evelien Bruijn, psychotherapeut  
Astrid Prinsen Geerligts, GZ psycholoog

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Als er medicatie nodig is kan ik doorverwijzen naar of overleggen met een psychiater, indien noodzakelijk of wenselijk neem ik contact op met de huisarts, specialist of jeugdarts, voor systeemproblematiek heb ik een nauwe samenwerking met een aantal systeem therapeuten. Voor psychologisch onderzoek bij kinderen werk ik nauw samen met een neuropsycholoog. Bij lichamelijke klachten zoek ik samenwerking met een fysiotherapeut indien geïndiceerd. Ook werk ik regelmatig samen met een logopedist.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Bij crisis kan gebeld worden met de huisartsenpost.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: mijn doelgroep weinig crisisgevoelig is.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.jiskadebruin.nl](http://www.jiskadebruin.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [www.lvvp.info](http://www.lvvp.info)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

'Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

en bij jongeren en kinderen (onder de 18 jaar) waarvan de behandeling vergoed wordt door de

gemeente kan bij klachten contact opgenomen worden met de AKJ:  
AKJ. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of info@akj.nl. Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Ik ben aangesloten bij de LVVP,. Bij een geschil kan contact opgenomen worden met de Geschillencommissie Zorg in Den Haag.

**Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Annina Frijdal en Astrid Prinsen Geerligts, tenzij er een andere afspraak gemaakt is.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.jiskadebruin.nl](http://www.jiskadebruin.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Een aanmelding kan via de website met een mailtje (alleen naam en telefoonnummer vermelden) of telefonisch verlopen. Bij een aanmelding via de website zal telefonisch contact opgenomen worden om de aanmelding te bespreken en in te schatten of mijn praktijk de gewenste hulp kan bieden. Al het contact verloopt via Jiska de Bruin.

Vervolgens vindt een (of twee) intake gesprek(ken) plaats en worden er digitaal een of meerdere vragenlijsten gestuurd ter invulling. Indien nodig zal (alleen met toestemming van de client) informatie bij derden opgevraagd worden. Hierna wordt een adviesgesprek gepland om het behandelplan te bespreken en indien akkoord te ondertekenen.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Jiska de Bruin

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Annina Frijdal doet eveneens intakes en diagnostiek. Soms is aanvullend onderzoek geïndiceerd. Dit gaat altijd in overleg met de client en/of de gezaghebbende ouders. Hiervoor kan doorverwezen worden naar een collega afhankelijk van de vraag.

## **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Jiska de Bruin en Annina Frijdal

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Jiska de Bruin en Annina Frijdal

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na het ondertekenen van het behandelplan zal de behandeling kunnen starten. Regelmatig wordt de behandeling geevalueerd met client en/of gezaghebbende volwassenen. Bij behandeling van kinderen en jongeren zal in overleg met hen besloten worden welke inhoudelijke informatie naar gezaghebbende volwassenen toe kan. Hierop zijn uitzonderingen zoals die in de WGBO besproken zijn. Deze informatie geef ik bij de start van de behandeling.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Regelmatige evaluaties met client en eventueel ouders of partners met behulp van het behandelplan dat indien nodig gewijzigd kan worden. Vragenlijsten alleen aan begin en einde van de behandeling tenzij anders geïndiceerd en altijd in overleg met client.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetsstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Meestal spreek ik dit af bij de start van de behandeling. Gemiddeld vindt dit een keer per 6 maanden plaats bij SGGZ en bij BGGZ alleen aan het begin en het einde van de behandeling. Ook hiervoor geldt als er reden toe is kan van de standaarden afwijken worden.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Vast onderdeel in het gesprek met client, ROM (afhankelijk van de leeftijd en problematiek gebruik ik verschillende lijsten).

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Jiska de Bruin

Plaats: Haarlem

Datum: 21-02-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,**

**handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar  
waarheid heb ingevuld:**

Ja