

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jiska de Bruin  
BIG-registraties: 69909004116  
Overige kwalificaties: EMDR therapeut  
Basisopleiding: psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94014325

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk Jiska de Bruin  
E-mailadres: jiskadebruin@gmail.com  
KvK nummer: 60435771  
Website: www.jiskadebruin.nl  
AGB-code praktijk: 94060749

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:  
Posttraumatische stressklachten, gedragsproblemen, angstklachten, somberheid, persoonlijkheidsproblematiek  
informatieverwerkingsproblemen. Mijn specialisatie is traumaverwerking.  
Ik werk met kinderen, jongeren en volwassenen en doe ook ouderbegeleiding.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag  
Overige kindertijd  
Depressie  
Angst  
Persoonlijkheid

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Jiska de Bruin  
BIG-registratienummer: 69909004116

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Jiska de Bruin  
BIG-registratienummer: 69909004116

##### **Medebehandelaar 1**

Naam: Esther Schuller  
BIG-registratienummer: 69914093125  
Specifieke deskundigheid: CGT, EMDR

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Annina Frijdal, psychotherapeut  
Charlotte Schenning, GZ psycholoog  
Anne Riemke van der Meer, psychotherapeut  
Gerda Brouwer, psychotherapeut  
Sanne de Boer, psychotherapeut  
Joyce Haverkort, sociaal psychiatrisch verpleegkundige  
Femke Valentijn, kinder en jeugd psychiater  
Esther Verhees, Klinisch psycholoog en psychotherapeut  
Evelien Bruijn, psychotherapeut  
Astrid Prinsen Geerligts, GZ psycholoog  
Adriaan Kievit, klinisch psycholoog  
Esther Schuller, GZ psycholoog

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Als er medicatie nodig is kan ik doorverwijzen naar of overleggen met een psychiater, indien noodzakelijk of wenselijk neem ik contact op met de huisarts, specialist of jeugdarts, voor systeemproblematiek heb ik een nauwe samenwerking met een aantal systeem therapeuten. Voor psychologisch onderzoek bij kinderen werk ik nauw samen met een neuropsycholoog. Bij lichamelijke klachten zoek ik samenwerking met een fysiotherapeut indien geïndiceerd.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Bij crisis kan gebeld worden met de huisartsenpost.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: mijn doelgroep weinig crisisgevoelig is.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Evelien Bruijn, psychotherapeut; Esther Verhees, klinisch psycholoog; Lonneke van Deursen, psychotherapeut; Pauline Zon, psychotherapeut, Sanne de Boer, psychotherapeut, Marie Therese van Aanhold, psychotherapeut, Charlotte Schenning, GZ psycholoog, Merijn van de Vliet, psychotherapeut, Gerda Brouwer, psychotherapeut, Anne Riemke van der Meer, psychotherapeut. Monica Friedl, psychotherapeut

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

We hebben regelmatig intervisie, indicatietoetsingen en doen nascholing.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.jiskadebruin.nl](http://www.jiskadebruin.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.lvvp.info](http://www.lvvp.info)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

'Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

en bij jongeren en kinderen (onder de 18 jaar) waarvan de behandeling vergoed wordt door de gemeente kan bij klachten contact opgenomen worden met de AKJ:

AKJ. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of [info@akj.nl](mailto:info@akj.nl). Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Annina Frijdal, Esther Schuler en Astrid Prinsen Geerligts, tenzij er een andere afspraak gemaakt is.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.jiskadebruin.nl](http://www.jiskadebruin.nl)

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Een aanmelding kan via de website. Bij een aanmelding via de website zal telefonisch contact opgenomen worden om de aanmelding te bespreken en in te schatten of mijn praktijk de gewenste hulp kan bieden. Al het contact verloopt via Jiska de Bruin.

Vervolgens vindt een (of twee) intake gesprek(ken) plaats en worden er digitaal een of meerdere vragenlijsten gestuurd ter invulling. Indien nodig zal (alleen met toestemming van de client) informatie bij derden opgevraagd worden. Hierna wordt een adviesgesprek gepland om het behandelplan te bespreken en indien akkoord te ondertekenen.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na het ondertekenen van het behandelplan zal de behandeling kunnen starten. Regelmatig wordt de behandeling geevalueerd met client en/of gezaghebbende volwassenen. Bij behandeling van kinderen en jongeren zal in overleg met hen besloten worden welke inhoudelijke informatie naar gezaghebbende volwassenen toe kan. Hierop zijn uitzonderingen zoals die in de WGBO besproken zijn. Deze informatie geef ik bij de start van de behandeling.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Regelmatige evaluaties met client en eventueel ouders of partners met behulp van het behandelplan dat indien nodig gewijzigd kan worden. Vragenlijsten alleen aan begin en einde van de behandeling tenzij anders geïndiceerd en altijd in overleg met client.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Meestal spreek ik dit af bij de start van de behandeling. Gemiddeld vindt dit een keer per 6 maanden plaats bij SGGZ en bij BGGZ alleen aan het begin en het einde van de behandeling. Ook hiervoor geldt als er reden toe is kan van de standaarden afwijken worden.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Vast onderdeel in het gesprek met client, ROM (afhankelijk van de leeftijd en problematiek gebruik ik verschillende lijsten) en tevredenheidsvragenlijsten.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Jiska de Bruin

Plaats: Haarlem

Datum: 21-02-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja